

## 【求人内容】

雇用形態：パート・アルバイト（正社員登用可）

職種：税理士業務補助

仕事内容：税理士業務の補助（領収書整理・会計データ入力・決算申告業務）等

応募条件：日商簿記3級以上

エクセル・ワードの基本操作

自動車普通免許（運転していただくことはほとんどありません）

勤務開始日：応相談

実務経験：不要。あれば尚可。

## 【就業条件】

勤務地：東京都文京区本郷 2-3-9 ツインビュー御茶ノ水 404

交通：【路線】都営地下鉄三田線【駅】水道橋 徒歩6分

【路線】総武線【駅】水道橋駅 徒歩7分

【路線】総武線・中央線【駅】御茶ノ水駅 徒歩10分

勤務日：月曜日から金曜日

勤務時間：10時～17時の間で自己申告制勤務（月間80時間程度以内）

残業時間：基本なし

休日：土・日・祝

休暇：年末年始・夏期・試験前

## 【待遇】

給与：1,000円～

交通費：全額支給

保険：雇用保険・労災保険

その他：資格取得者を応援

## 【企業情報】

業種：税理士事務所

企業名：中山到税理士事務所

代表名：中山 到

電話番号：03-6240-0194

メール：support@itaru-tax.com

所在地：〒113-0033 東京都文京区本郷 2-3-9 ツインビュー御茶ノ水 404

設立年月日：平成22年4月21日

従業員数：2名

## 【応募・選考】

選考過程：書類選考・面接

応募方法：メールにて連絡後、履歴書（写真添付）郵送してください。

[support@itaru-tax.com](mailto:support@itaru-tax.com)